



התאחדות  
הקבלנים  
בני הארץ

אגף כח אדם, כלכלה ומיסוי

27 אפריל 2020  
ג' אייר תש"ף

## הנדון: הנחיות להגשת בקשה להעסקת עובדים פלסטיניים בישראל – מתווה קפסולות קורונה

לציבור המעסיקים שלום, איגרת זו מיועדת רק למעסיקים שבידיהם אישור העסקה לעובדים פלסטיניים.

במטרה לאפשר כניסתם של העובדים הפלסטיניים לעבודה בישראל, משרדי הממשלה הרלוונטיים סיכמו מנגנון שנועד להבטיח תנאי הבריאות הנדרשים בשגרת הקורונה.

הרעיון המרכזי הינו לנהל את העבודה ואת שגרת הקורונה במתחמים קבועים ובקבוצות קבועות של עובדים ('קפסולות') בהסעות, בלינה, במנוחות ובהפסקות, בתדריכים ובביצוע העבודות, באופן שתתאפשר שליטה ובקרה במניעת של תחלואה, ובהכלה של תחלואה אם חלילה תתרחש.

כל קפסולה תימנה עד 10 עובדים (מגבלות הנובעות ממספר מרבי של נוסעים ברכב הסעה ומספר מרבי של עובדים במתקן לינה אחד ובמקום סגור אחד).

המעסיקים נדרשים לשמור על אחידות הקבוצות ('קפסולות') לאורך כל תהליך שהיית העובדים בישראל, אין להעביר עובדים בין מתחמים ואין לשנות את הרכב הקפסולות.

הכוונה לאפשר למעסיקים להזמין עובדים לעבודה בישראל למחזוריים של כשלושה שבועות רצופים ובתום כל מחזור ישוב העובד לביתו למנוחה של סוף שבוע וחזור חלילה. במהלך כל המחזוריים, הרכב העובדים בקפסולה לא ישתנה. המחזור הראשון יתחיל בשלישי ורביעי במאי 2020 ועד תום תקופת הרמדאן ( 25 למאי).

עקרונות שלבי השיטה: ( **המעסיק מתבקש לקרוא מסמך זה עד הסוף בטרם הגשת הבקשה** )  
1. כל מעסיק יידרש למלא בטופס מקוון את פרטי המעסיק, העובדים המחולקים לפי קפסולות ( עד 10 עובדים ), פרטי המעבר שהמעסיק מבקש לקלוט את העובדים, פרטי נציג המעסיק שיאסוף את העובדים, פרטי מקום הלנת העובדים לפי הקפסולות וכן פרטי כתובת עבודתם, להלן קישורית לטופס: <https://acb-forms.egen.co.il>. **יש למלא את הטופס עד יום המישי - 30 לאפריל בשעה 8:00.**

2. בתום מילוי הפרטים, המעסיק יקבל בחזרה מסמך אישור בו מצוין נתוני העובדים לפי קפסולות של המעסיק וכן מועד איסוף העובדים במעברים שבחר.
3. כתנאי לאישור הבקשה, המעסיק יידרש לחתום על מסמך התחייבות שיעובר אליו, אשר קובע את תנאי הלנת העובדים הפלסטיניים בישראל.
4. עוד בטרם כניסת העובד הפלסטיני לישראל, יהיה עליו למלא הצהרת בריאות (להלן - "שאלון רפואי") באמצעות אפליקציית "אלמונסק", רצ"ב קישורית <http://onelink.to/y6gzpp>. המעסיק מתבקש ליידע את העובד על חובת מילוי הצהרת הבריאות כתנאי לכניסה לישראל.
5. בצד הישראלי, נציגים מהמעברים, ימדדו חום לעובדים הנכנסים.
6. לאחר תהליך זה, נציג המעסיק יסיע את העובדים לאתר הלינה ולאחר העבודה.
7. חזרת העובדים לרש"פ בתום התקופה, תהייה מרוכזת באמצעות הסעות של המעסיק בלבד. כל מעסיק יקבל עדכון לגבי חלון הזמן והמעבר שמהם יחזרו העובדים לבתיהם ברש"פ.



התאחדות  
הקבלנים  
בני הארץ

אגף כח אדם, כלכלה ומיסוי

8. המעסיק מחויב יהיה לדווח על החזרה או חזרה של עובדים לפני המועד שיסוכם, הדיווח יעשה גם באופן מקוון על בסיס אפליקציה שתיכנס לפעולה בימים הקרובים.
9. המעסיק מתחייב לרכוש ביטוח פוליסת ביטוח רפואי המכסה על ההוצאות הרפואיות אשר יידרשו וככל שיידרשו במהלך שהיית העובד בישראל, לרבות טיפול בעובד שיידבק בנגיף הקורונה. לחילופין, המעסיק יתחייב כי ככל שעובד כאמור יזדקק לטיפול רפואי בשל מחלה במהלך התקופה, יישא בכל העלויות הכרוכות בטיפול זה על כל הכרוך בכך.
- להלן פרטי קשר למעוניינים לרכוש ביטוח רפואי הכולל כיסוי "קורונה": פרלה, נייד 050-5668448 דואר אלקטרוני: [Perla@gabay-ins.co.il](mailto:Perla@gabay-ins.co.il)

כדי להקל על המעסיקים לקראת מילוי בקשת העובדים, מצורפת טבלת הערכות

### רשימת הערכות

o ההכנות נערכו בצורה של צ'ק ליסט, להקלה על המשתמשים בהן (סמנו  בפעולות שהשלמתם):

ספ'	השלב	הנחיות	נתונים והבהרות
1	<b>הכנת רשימות שמיות</b>  שלב א' המעסיק יכין רשימות שמיות של עובדים מאורגנות לפי קבוצות (קפסולות)	<ul style="list-style-type: none"> <li>o יש לחלק את העובדים לקבוצות של עד 10 עובדים בכל קבוצה (בכל 'קפסולה').</li> <li>o כל קפסולה תישאר קבועה. לא ניתן לנייד עובדים בין קפסולות.</li> <li>o העובדים בקפסולה יקיימו את שגרת הקורונה ביחד, ולא "יתערבבו" עם קבוצות אחרות.</li> <li>o שגרת הקורונה כוללת – עבודה בקבוצה, הפסקות בקבוצה, מנוחות בקבוצה, ארוחות בקבוצה, הסעות בקבוצה ולינה באותו מתחם לינה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o הרשימות השמיות יכללו את הנתונים האלה לכל עובד:</li> <li>o מס' זהות עובד</li> <li>o המעבר הכניסה לישראל</li> <li>o כתובת לינת העובד (רחוב, מס', עיר)</li> <li>o כתובת אתר העבודה</li> <li>o טלפון נייד של העובד</li> <li>o נאמן קורונה (עובד אחד לכל קפסולה – יכול להיות נאמן אחד לכמה קפסולות)</li> </ul>
2	<b>דיווח מקוון של רשימות שמיות</b>  שלב ב' המעסיק ממלא טפסים דיגיטליים של רשימות שמיות	<ul style="list-style-type: none"> <li>o מילוי הלינק שמופיע בסעיף 1. למסמך זה.</li> <li>o המעסיק ימלא את הפרטים בטופס המקוון וישלח את הטופס המקוון.</li> <li>o המערכת תנפיק למעסיק הודעה על קבלת טפסי הרישום.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o המערכת המקוונת תארגן באופן אוטומטי את רשימת העובדים לפי קפסולות.</li> <li>o כל קפסולה תימנה 10 עובדים או פחות.</li> <li>o מספר הזיהוי של כל קפסולה ייקבע אוטומטית על ידי המערכת המקוונת.</li> </ul>
3	<b>קבלת פרטי כניסה בדיגיטל</b>  שלב ג' המעסיק מקבל למייל ול-SMS את פרטי הכניסה של העובדים שלו.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o כל מעסיק יקבל טופס דיגיטלי המפרט את:</li> <li>o רשימת העובדים המורשים להיכנס וללון בתחומי הקו הירוק מחולקים ל'קפסולות'</li> <li>o המעבר המוקצה לכניסת העובדים לישראל,</li> <li>o התאריכים והשעות שבהם ייכנסו עובדיו לישראל.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o בנוסף לפרטי הכניסה לתחומי הקו הירוק, יכללו הטפסים הדיגיטליים גם את עיקרי הדרישות הכלולות במפרט "תו סגול" לענף העבודה.</li> </ul>
4	<b>יצירת קשר עם העובדים באיו"ש</b>  שלב ד' המעסיק יוצר קשר עם כל אחד מהעובדים הכלולים ברשימות השמיות ומעביר להם את פרטי תהליך הכניסה לישראל	<ul style="list-style-type: none"> <li>o פרטי תהליך הכניסה יכללו את אלה:</li> <li>o יום ושעה;</li> <li>o מיקום המעבר;</li> <li>o זיהוי הקבוצה (קפסולה) אליה העובד משתייך;</li> <li>o שמות חברי הקבוצה האחרים שבקפסולה;</li> <li>o פרטים אודות תהליך הכניסה במעברים.</li> <li>o שם נציג המעסיק שיקבל את הקבוצה (קפסולה) במעבר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o המעסיק ישוחח טלפונית עם כל עובד.</li> <li>o בנוסף, המעסיק יעביר הודעת לעובדים עם כל פרטי הכניסה, מעבר ושעה.</li> <li>o המעסיק יעדכן כל עובד שהוא שלא תותר אם הוא יימצא עם חום של 38 מעלות צלסיוס ומעלה.</li> </ul>



ספ'	השלב	הנחיות	נתונים והבהרות
5	<b>תיאום הסעות</b> שלב ה המעסיק מתאם הסעות מהמעבר לישראל אל אתרי הלינה ובהמשך, אל אתרי העבודה	<ul style="list-style-type: none"> <li>ההסעות תעשנה באמצעות מיניבוסים, עד 10 נוסעים (כולל הנהג) ברכב הסעה.</li> <li>מספר המיניבוסים יהיה כמספר הקבוצות (קפסולות).</li> <li>רכבי ההסעה ינועו בשיירה, אותה יוביל נציג המעסיק הקולט את העובדים במעבר לישראל.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>אם מתחמי הלינה ממוקמים בתוך אתרי העבודה, ההסעה תיעשה ישירות לאתרים אלה.</li> <li><b>באחריות הקבלנים לצייד את נהגי ההסעות בציוד מיוגון מלא, הכולל לפחות חליפות מיוגון+ מסיכת אף-פנים+ כפפות סטריליות.</b></li> </ul>
6	<b>קליטה במעברים על ידי נציג המעסיק</b> שלב ו נציג המעסיק קולט את העובדים במעבר לישראל	<ul style="list-style-type: none"> <li>נציג המעסיק מקיים פעולות אלה:</li> <li>מוודא קיום בידוק בריאותי על ידי עובדי המינהל האזרחי במעבר.</li> <li>מזהה כל עובד לפי רשימה שמית.</li> <li>מזהה את השייך של כל עובד לקפסולה,</li> <li>מתדרך את העובדים להתנהגות ולכללי הנסיעה ברכב הסעות בשגרת קורונה.</li> <li>מוסר לכל עובד ערכה ראשונית של מסיכות פה-אף וכפפות סטריליות.</li> <li>רכבי ההסעה ינועו בשיירה, באותה יוביל נציג המעסיק הקולט את העובדים במעבר לישראל.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>העובדים יחולקו בין רכבי ההסעה לפי קפסולות.</li> <li>אין לערבב קפסולות בין רכבי הסעה.</li> <li>רכבי ההסעה ינועו בשיירה, אותה יוביל נציג המעסיק הקולט את העובדים במעבר לישראל.</li> <li>לא יקוימו הפסקות במהלך הנסיעה, והנסיעה תיעשה ישירות למתחמי הלינה.</li> </ul>
7	<b>הגעה למתחם בלינה</b> שלב ז המעסיק קולט את העובדים, לפי קפסולות, במתחמי הלינה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>בכניסה למתחם הלינה יקום תדריך על ידי נציג המעסיק.</li> <li>העובדים יקיימו הפסקה להתארגנות ראשונית במתחם הלינה, לפני שיגיעו לאתר העבודה.</li> <li>רכבי ההסעה ימתינו במקום עד לסיום ההתארגנות הראשונית.</li> <li>אם מתחם הלינה ממוקם באתר העבודה, רכבי ההסעה ישוחררו עם הגעת העובדים למתחם הלינה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מתחמי הלינה יכולים להיות בתוך אתרי העבודה או מחוץ לאתרי העבודה.</li> <li>תנאי הלינה יפורטו במפרט "תוו סגול" לענף העבודה.</li> <li>מפרט "תוו סגול" כפי שיפורסם על ידי הממשלה יפורסם גם באתרי האינטרנט ארגוני המעסיקים.</li> </ul>
8	<b>קליטה באתר העבודה ותדריך בטיחות - בריאות</b> שלב ח' מנהל העבודה מקיים תדריך בטיחות – בריאות באתר	<ul style="list-style-type: none"> <li>מנהל העבודה ידאג לבדיקת חום של כל עובד, לפני הכניסה לאתר העבודה.</li> <li>מנהל העבודה יתשאל כל עובד, על פי הנדרש במפרט "תוו סגול" לעבודה.</li> <li>מנהל העבודה יחתים כל עובד על הצהרת בריאות.</li> <li>עם סיום הבדיקות, יקיים מנהל העבודה תדריך הבטיחות-בריאות ייערך לכל קפסולה בנפרד.</li> <li>קווים מנחים לתדריך בריאות יפורסמו לאחר אישור משרד הבריאות.</li> <li>עם סיום התדריך, יכניס מנהל העבודה את העובדים לעבודה או יחזירם למתחמי הלינה, על פי שיקול דעתו.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הכלל היסודי של עבודה בקפסולות הינה, כל קפסולה מבצעת עבודה בקבוצה (קפסולה).</li> <li>ואין לערבב שתי קפסולות או יותר ביחד.</li> <li>צירוף של יותר מקפסולה אחת במקום אחד, יחייב הפרדה והגנה מוגברת על פי מפרט "תוו סגול" לעבודה.</li> </ul>

**סיכום**

- קווים מנחים אלה יסייעו לקבלנים להיערך נכון לקליטת העובדים הפלסטינים ולהתחיל נכון ובדרך מקצועית את ניהול העבודות בשגרת קורונה, תחת מפרט "תוו סגול".
- מפרט " הכולל הנחיות נסיעה, לינה, שיגרה, הפסקות ועבודה, מצורף בנספח א'.

**בהצלחה**